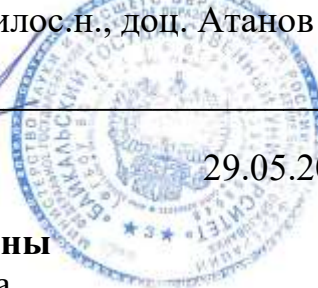


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.7. Юридическая техника

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовный процесс и прокурорский надзор
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	11	11
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор И.В. Архипкин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и
истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

1. Цели изучения дисциплины

Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		11					
1	Понятие, структура и виды юридической техники	11	2		14		Тест по теме 1
2	Правотворческая техника	11	4		14		Контрольные задания по теме 2
3	Правореализационная техника	11	2		14		Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3
4	Интерпретационная техника	11	2		12		Тест по теме 4
5	Презумпции и фикции в российском законодательстве	11	2		20		Темы эссе по теме 5
6	Аксиомы права. Юридические конструкции.	11	2		20		Темы рефератов по теме 6
	ИТОГО		14		94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие, структура и виды юридической техники	11	2	2	15		Тест по теме 1
2	Правотворческая техника	11	4	2	10		Контрольные задания по теме 2
3	Правореализационная техника	11	2	2	10		Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3
4	Интерпретационная техника	11	2	2	15		Тест по теме 4
5	Презумпции и фикции в российском законодательстве	11	2	2	15		Темы эссе по теме 5
6	Аксиомы права. Юридические конструкции.	11	2	4	15		Темы рефератов по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие, структура и виды юридической техники	Понятие и значение юридической техники. Структура юридической техники. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники. Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно – правовых актов. Классификация дефиниций, их значение. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая техника консолидации. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.
2	Правотворческая техника	Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Содержание, структура и реквизиты нормативных правовых актов. Преамбула нормативного акта. Заключительные положения. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. Техника опубликования нормативных актов. Особенности юридической техники локальных правовых актов. Технико-правовые дефекты нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Понятие, содержание, виды правовых экспертиз. Требования, предъявляемые в правовой экспертизе.
3	Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Язык и стиль судебных актов. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия. Значение аргументации отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления документов гражданам. Техника ведения договорной работы.
4	Интерпретационная	Общая характеристика толкования права. Техника толкования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	техника	права: понятие, признаки. Способы толкования права. Грамматический способ толкования. Логический способ толкования. Систематический способ толкования. Специально-юридический способ толкования. Историко-политический способ толкования. Телеологический способ толкования. Иные способы толкования права. Виды толкования по объему (буквальное, распространительное, ограничительное): технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов.
5	Презумпции и фикции в российском законодательстве	Правовые презумпции и фикции как общественные категории. Эволюция института презумпций и фикций в праве. Понятие и признаки правовых презумпций и фикций, сравнительная характеристика. Отграничение правовых презумпций и фикций от сходных с ними средств юридической техники (гипотез, аксиом). Классификация правовых презумпций: общеправовые, межотраслевые, отраслевые; материальные и процессуальные; опровержимые и неопровержимые; прямые и косвенные; фактические и законные. Характеристика общеправовых презумпций. Презумпция знания закона, презумпция добропорядочности, презумпция истинности судебного приговора, вступившего в законную силу. Виды правовых фикций. Специфика фикций в материальном и процессуальном праве, в частном и публичном. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
6	Аксиомы права. Юридические конструкции.	Понятие аксиомы права. Виды аксиом в российском законодательстве. Их практическое значение. Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций. Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность. Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие, структура и виды юридической техники. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Правотворческая техника. Проводится в форме решения ситуационных задач с последующим обсуждением. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативных правовых актов. Концепция нормативного акта. Обеспечение механизма действия нормативно-правового акта. Экспертиза проекта нормативного акта. Особенности регионального правотворчества. Пути совершенствования правотворческой техники.
3	Правореализационная техника. Проводится в форме "круглого стола" с обсуждением следующих вопросов: 1. Формы реализации права в РФ. 2. Особенности и стадии правоприменительного процесса в России. 3. Язык и стиль судебных актов в РФ. 4. Судебные прецеденты в Постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации. 5. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия в РФ.
4	Интерпретационная техника. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Историко-политическое толкование. Специально-юридическое толкование. Виды толкования права по объему: технические особенности. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов. Юридическая природа судебных решений.
5	Презумпции и фикции в российском законодательстве. Проводится в форме обсуждения эссе. Проводятся обсуждения с использованием презентаций по следующим основным проблемам: Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Классификация правовых презумпций. Краткая характеристика общеправовых презумпций. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций. Соотношение правовых презумпций и фикций и их отграничение от сходных с ними явлений.
6	Аксиомы права. Юридические конструкции. Проводится заслушивание и обсуждение рефератов. Проводятся обсуждения с использованием презентаций по следующим основным проблемам: Понятие и значение юридических конструкций. Функции юридических конструкций. Виды юридических конструкций.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие, структура и виды юридической техники	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Тест по теме 1	1 правильный ответ – 1 балл. (20)
2	2. Правотворческая техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Контрольные задания по теме 2	1 правильно решенное задание – 5 баллов. (15)
3	3. Правореализационная техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы	Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3	Своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		балл, содержание – до 5 баллов (по одному баллу – за представленный аргумент в защиту своей точки зрения), 3 балла – обобщение полученной информации и формулировка выводов), четкое распределение функций при организации групповой работы –до 5 баллов. Итого за выполнение задания – до 15 баллов. (15)
4	4. Интерпретационная техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Тест по теме 4	Каждый правильный 3 балла. (30)
5	5. Презумпции и фикции в российском законодательстве	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять	Темы эссе по теме 5	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 6 баллов (четкость

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		постановки проблемы – 1 балл, приведение аргументов в поддержку своей точки зрения – до 4 баллов, 1 балл – обобщение полученной информации и формулировка выводов). Подготовка презентации (по заданию преподавателя) – 2 балла. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
6	6. Аксиомы права. Юридические конструкции.	ОПК-5	3.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Темы рефератов по теме 6	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, приведение аргументов в поддержку своей точки зрения – до 4 баллов, 1 балл – обобщение полученной информации и формулировка выводов). Подготовка презентации (по заданию преподавателя) – 2 балла. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается до 2 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знание: Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды.
2. Виды оговорок в российском законодательстве.
3. Виды правовых аксиом.
4. Виды правовых презумпций.
5. Виды правовых фикций.
6. Виды толкования права по объему: технические особенности.
7. Виды юридических конструкций.
8. Виды юридической лексикологии.
9. Виды юридической техники.
10. Грамматическое толкование.
11. Историко-политическое толкование.
12. История развития юридической техники.
13. Концепция нормативного акта.
14. Логическое толкование.
15. Международные оговорки и их роль в механизме правового регулирования.
16. Методология юридической техники.
17. Обеспечение механизма действия нормативно-правового акта.
18. Общая характеристика толкования права.
19. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
20. Особенности регионального правотворчества.
21. Особенности употребления юридических терминов.
22. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.
23. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
24. Понятие и значение правовых оговорок.
25. Понятие и значение юридических конструкций.
26. Понятие и основные требования законодательной техники.
27. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса.
28. Понятие, предмет и структура юридической техники.
29. Правовые аксиомы: понятие и значение.
30. Правовые предположения: понятие и виды.
31. Правовые презумпции: понятие и значение.
32. Правовые фикции: понятие и значение.
33. Правоприменительные акты: требования, предъявляемые к их форме и содержанию.
34. Пути совершенствования правотворческой техники.
35. Специально-юридическое толкование.
36. Структура и реквизиты нормативных правовых актов.
37. Техника ведения договорной работы.

38. Техника толкования права: понятие, признаки.
39. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
40. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
41. Технические особенности создания и оформления судебных решений.
42. Технические особенности составления юридических документов.
43. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
44. Функции юридических конструкций.
45. Экспертиза проекта нормативного акта.
46. Юридическая природа судебных решений.
47. Юридическая техника как учебная дисциплина.
48. Юридические средства обеспечения правильной реализации правовых оговорок.
49. Юридические термины: основные черты и виды.
50. Язык и стиль судебных актов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный ответ оценивается до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Умение: Уметь самостоятельно составлять юридические документы

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации и исправьте правотворческие ошибки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Навык: Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Задание № 1. Определите как соотносятся понятия, выявите их сходства и различия

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль - Уголовный процесс и
прокурорский надзор
Кафедра теории и истории государства и
права
Дисциплина - Юридическая техника

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации и исправьте правотворческие ошибки (30 баллов).

3. Определите как соотносятся понятия, выявите их сходства и различия (30 баллов).

Составитель _____ И.В. Архипкин

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Калина В. Ф. Юридическая техника. допущено УМО высш. образования. учебник для прикладного бакалавриата/ В. Ф. Калина.- М.: Юрайт, 2014.-291 с.
- 2.
3. [Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59643.html>](#)
4. [Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493893>](#)
5. [Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>](#)
6. [Демидова И.С. Юридическая техника \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ И.С. Демидова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Краснословцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснословцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html>](#)
8. [Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html>](#)
9. [Эриашвили Н.Д. Законодательная техника : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Эриашвили Н.Д., Чухвичев Д.В., Червонюк В.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 495 с. — ISBN 978-5-238-03289-4. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109232.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Шишпаренок О. Н. Антикоррупционный анализ законопроектов субъектов Российской Федерации/ О. Н. Шишпаренок// Номер журнала, N 3, С. 50-55, 2011, ч.з 2-202
2. Генетические закономерности права. сборник научных трудов, посвященный 90-летию профессора С. Г. Дробязко.- Минск: Бизнесофсет, 2013.-580 с.
3. Проблемы совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и практики его применения. Improvement problems of the

Russian anti-corruption legislation and practicing of its application.- М.: Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2014.-57 с.

4. Петров А. А. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. монография. конституционно-правовое исследование/ А. А. Петров.- Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2012.-514 с.

5. Воробьева О. В. Ольга Владимировна Составление договора: техника и приемы/ Ольга Воробьева.- М.: Юрайт, 2013.-189 с.

6. Марченко М. Н. Теория государства и права. учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Марченко.- М.: Изд-во МГУ, 2015.-637 с.

7. Радько Т. Н. Теория государства и права. учебник для бакалавров/ Т. Н. Радько.- М.: Проспект, 2015.-495 с.

8. Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В. Теория государства и права. учебное пособие. Изд. 4-е, перераб. и доп./ В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-332 с.

9. Степанюк Н. В. Толкование гражданско-правового договора. монография. проблемы теории и практики/ Н. В. Степанюк.- М.: ИНФРА-М, 2014.-135 с.

10.

11. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]/ Н.А. Власенко [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Теория и история государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Аверин [и др.] . — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 324 с. — 978-5-00094-300-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59244.html>

13. Томин В.А. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Томин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный

– Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный

– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс